

Contract specialist

Building Beyond Technology Group (BBTG) is een 'AI first technology powerhouse', opgericht in 2025. Geworteld in Nederland, met één sterke ambitie: het ontwerpen, bouwen, runnen en ontwikkelen van digitale oplossingen op toonaangevende cloud platforms. BBTG heeft de ambitie om een toonaangevende Europese partner te worden voor missie-kritieke transformatie van Cloud, Digital en AI. De groep bedient zakelijke klanten in het publieke domein, financiële diensten, energie, nutsbedrijven en andere gereguleerde sectoren, waar betrouwbaarheid, veiligheid en schaal essentieel zijn. De schaal die met ondersteuning van IceLake Capital is bereikt, gecombineerd met de AI-first strategie van de groep, positioneert BBTG als een van de snelst groeiende technologieplatforms, met verdere overnames die worden verwacht naarmate de buy-and-build-strategie doorgaat.

Wij breiden ons contractmanagementteam uit en zijn daarom op zoek naar een contract specialist. Je bent het aanspreekpunt rondom opdrachten en contracten binnen de organisatie en hebt een proactieve houding. Jij brengt alle informatie bij elkaar om de juiste klantcontracten en opdrachten voor te bereiden voor onze consultants. Daarnaast zorg je ervoor dat de verkoopfacturen tijdig en juist verzonden worden naar onze klanten. Samen met de andere collega's binnen het groeiende F&A-team zorg jij ervoor dat alles rondom opdrachten, contracten, projecten, screenings en facturatie wordt ingeregeld. In deze rol heb je veel contact met collega's die actief zijn in de commerciële organisatie, maar ook met klanten om alles operationeel goed te organiseren. Je rapporteert aan de Manager Finance. Affiniteit met IT-dienstverlening of consultancy is een pré.

Tot jouw taken en verantwoordelijkheden behoren onder meer:

- Verantwoordelijk voor een complete en correcte contract- en opdrachtenadministratie.
- Opzetten van projecten in de administratie.
- Controle van de urenregistratie ten behoeve van de facturatie.
- Verkoopfacturen opmaken en verzenden naar onze klanten.
- Opmaken, doorvoeren en versturen van commerciële contracten en offertes.
- Collega's ondersteunen bij het verstrekken van informatie rondom contracten en opdrachten.
- Uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden en controles.

Welk profiel heb jij?

- Een afgeronde MBO-opleiding in de richtingen van administratie of economie.
- Een aantal jaren (2-5) relevante werkervaring, bij voorkeur in de IT-dienstverlening of consultancy.
- In staat om duidelijk en inlevend te communiceren met collega's en klanten.
- Je bent gestructureerd, nauwkeurig en sterk in procesmatig werken.
- Beheerst de Nederlandse taal uitstekend en hebt daarnaast een goede beheersing van het Engels in woord en schrift.

Wat bieden wij

- Marktconform salaris (€ 3.000 - € 3.500 bruto per maand).
- Pensioen en inkomensverzekeringen.
- Een prachtige werklocatie: Leusden, midden in het groen, met de mogelijkheid om deels thuis te werken..
- Laptop en vaste vergoeding mobiele telefoonkosten.
- 27 vakantiedagen (fulltime), met de mogelijkheid om extra dagen te kopen of te verkopen.
- Een warme, nuchtere cultuur waar mensen elkaar écht kennen.

- Een uitdagende functie, met voldoende groeimogelijkheden, voor 32 of 40 uur per week.
- Onderdeel zijn van BBTG, een collectief van 2.000+ IT-experts.