

Wij zijn de iconische huishoudwinkel en zijn op zoek naar een Assistent Controller voor op ons servicekantoor in Amsterdam-Duivendrecht. Bouw mee aan de financiële slagkracht van Blokker als Assistent Controller. Blokker is volop in beweging. Vanuit ons servicekantoor ondersteunen we onze winkels met slimme inzichten en sterke financiële sturing. Als Assistent Controller ben jij een onmisbare schakel binnen het finance team. Je werkt mee aan rapportages, analyses en controles en krijgt volop ruimte om jezelf te ontwikkelen en impact te maken. Met jouw scherpte en ambitie draag je direct bij aan het succes en de groei van onze organisatie.

Je speelt een belangrijke rol in het opzetten/inrichten en vertalen van cijfers naar bruikbare stuurinformatie voor het management. Je combineert een scherp oog voor detail met een helicopterview, en draagt bij aan het inrichten en optimaliseren van financiële bedrijfsprocessen.

Taken & verantwoordelijkheden:

- Financiële rapportages: Tijdig en nauwkeurige maand en jaarafsluiting, inclusief belastingaangiftes.
- Budgettering & forecasting: Ondersteunen in, opstellen, bewaken en analyseren van budget, forecast en meerjarenplan.
- Analyse & advies: Uitvoeren van analyses en aanleveren van gevraagde data aan de business.
- Procesinrichting/optimalisatie: Bijdragen aan de inrichting en verbetering van financiële systemen en processen.

Wat kan je verwachten bij Blokker?

Werken op het servicekantoor van Blokker betekent onderdeel zijn van een klein en ambitieus team in ons kantoor in Amsterdam Duivendrecht. De locatie is goed bereikbaar: de metro stopt om de hoek en parkeren kan op ons eigen terrein. We werken hard aan gezamenlijke doelen, maar vinden plezier, samenwerking en een goede sfeer minstens zo belangrijk.

En nu wil je natuurlijk ook nog weten wat Blokker jou kan bieden. We hebben hier gekozen voor een simpele opsomming:

- Een uitdagende en verantwoordelijke functie binnen een startup, met geschiedenis;
- Mogelijkheid om mee te groeien met een bedrijf wat ontzettend in ontwikkeling is;
- Een informele werksfeer met betrokken en ambitieuze collega's;
- Maandelijks borrel met collega's;
- Flexibiliteit in werktijden en de mogelijkheid tot thuiswerken;
- Afhankelijk van de ervaring een brutosalaris van €4.500,- op basis van 40 uur;
- Optie om 32, 36 of 40 uur per week te werken;
- Pensioensopbouw bij detailhandel;

- 25 vakantiedagen bij full-time contract.

Wie ben jij bij Blokker?**Wat breng jij mee?**

Opleiding en & Ervaring: een afgeronde Hbo-opleiding in een financiële of bedrijfseconomische richting.

Vaardigheden: sterke Excel-vaardigheden, beheersing van Exact Globe next, Sumatra en Scansys is een pré.

Soft skills: Communicatief sterk, proactief, pragmatisch.

Klaar om het verschil te maken voor onze collega's op het service kantoor, de collega's in de winkel en onze klanten?