

(Bijna) altijd plezier in je werk?



24 -32 uur

Mogelijkheid voor volgen van cursussen of opleidingen

Goede secundaire arbeidsvoorwaarden

Cijfermatig en analytisch inzicht



Mogelijkheid tot thuiswerken



Eens in de twee maanden stoelmassage

Werktijden in overleg

Werkervaring en denkniveau op HBO niveau

Werk dat ertoe doet, in een team waar je op elkaar kunt rekenen

Ben jij een salarisprofessional die graag verantwoordelijkheid neemt, energie krijgt van klantcontact en het leuk vindt om inhoudelijk mee te denken met werkgevers? Dan pas je waarschijnlijk goed bij ons.

Bij MBV Nijkerk werk je in een klein en deskundig team waar je veel zelfstandigheid krijgt, maar nooit alleen staat. Je hebt direct contact met klanten en denkt actief mee over salaris- en personeelsvraagstukken. Dat maakt je werk afwisselend, inhoudelijk en praktisch tegelijk.



Hoe ziet je werkdag eruit?

Je start je dag flexibel, meestal rond 9.00 uur. Op maandag kom je op kantoor, pakt een kop koffie met collega's en opent daarna je mail. In de mail komen alle klantvragen en mutaties binnen. Jij bepaalt zelf de prioriteit van je dag en richt je werk daarop in.

Gedurende de dag heb je contact, zowel per mail als telefonisch, met klanten en collega's over allerlei vraagstukken. Denk aan een spoedvraag voor een werkgeversverklaring, een verlofsituatie of een complexe salaris- of cao-vraag. Je denkt mee, zoekt het uit en schakelt waar nodig met collega's.

En tussendoor? Even een wandeling met collega's door Nijkerk, samen lunchen op kantoor of, als je geluk hebt, een stuk appeltaart van een collega die graag bakt.

De sfeer is informeel, de lijnen zijn kort en je hebt veel ruimte om je werk binnen MBV op je eigen manier te organiseren.

Over MBV Nijkerk & het team

MBV Nijkerk ondersteunt al ruim 25 jaar ondernemers in de (para)medische sector en andere vrije beroepen. We verzorgen financiële administratie, salarisadministratie, belastingadvies en financiële dienstverlening.

Je komt terecht in een betrokken team van 5 collega's met korte lijnen. We werken nauw samen, helpen elkaar en de sfeer is informeel.

Wat ons kenmerkt is persoonlijke aandacht en langdurige samenwerking met onze klanten. We kennen onze klanten echt en denken met hen mee in hun dagelijkse praktijk.

Je krijgt veel vertrouwen, veel zelfstandigheid en de ruimte om je werk op jouw manier goed te organiseren.

We werken flexibel (werktijden zijn in overleg flexibel) en deels thuiswerken is mogelijk.

Wat wij jou bieden

Bij ons werk je in een omgeving waar vakmanschap en plezier samenkomen. Je krijgt de ruimte om zelfstandig te werken, je eigen klanten te leren kennen en echt verantwoordelijkheid te nemen. We vinden het belangrijk dat je kunt blijven groeien in je vak. Of je nu verder wilt ontwikkelen richting VPS of wilt doorgroeien naar een meer adviserende rol: daar is alle ruimte voor.

Het salaris bedraagt tussen € 3.500 en € 5.000 bruto per maand (op basis van 40 uur per week), afhankelijk van jouw ervaring, kennis en niveau.

Of je nu aan het begin van je carrière staat of als ervaren professional instapt, wij zorgen voor een passende beloning.

Denk daarnaast aan fijne extra's zoals periodiek een stoelmassage, flexibele werktijden en een informele werkomgeving waar je je snel thuis voelt.

Wie ben jij?

Je bent nauwkeurig, zelfstandig en neemt graag verantwoordelijkheid. Je krijgt energie van klantcontact en het oplossen van inhoudelijke vraagstukken. Daarnaast heb je een PDL-diploma (VPS is een pré, minimaal 2 jaar ervaring in salarisadministratie (bij voorkeur bij een administratie- of accountantskantoor) en belangrijker dan alles wat je al kunt, is dat je nieuwsgierig bent, graag leert en klanten goed wilt helpen.