

Ben jij een ervaren controller die graag de lijnen uitzet, overzicht bewaart en strategisch meedenkt? Dan is dit dé kans voor jou! **Academica** in Amsterdam zoekt een **Controller** die zich thuis voelt in een kleinschalige, dynamische organisatie en energie krijgt van het combineren van controlling, advisering en het begeleiden van collega's. Voor 24 - 32 uur per week.

Wie zijn wij?

Een leven lang leren is essentieel voor iedereen. In een continu veranderende wereld vormt leren de basis van onze aanpak. De complexe relaties tussen overheid, maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven vereisen een integrale benadering. Academica biedt daarom geaccrediteerde, blended modulaire scholing op hbo-niveau voor uitstekende professionals die gericht zijn op meerwaardecreatie.

Als erkend instituut voor hoger onderwijs geloven we dat 'kennis de basis vormt voor vaardigheden.' Dit principe ligt ten grondslag aan al onze educatieve activiteiten. We bieden hoogwaardig, op bewijs gebaseerd onderwijs en professionalisering, met een focus op sociale rechtvaardigheid, duurzaamheid en inclusiviteit. Onze missie is om levens te verbeteren door beter onderwijs en transparant leiderschap.

Academica University of Applied Sciences erkent haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en ondersteunt initiatieven van universiteiten en organisaties die oplossingen ontwikkelen voor complexe vraagstukken in de samenleving.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een ervaren controller die stevig in zijn of haar schoenen staat en energie krijgt van het neerzetten van kwaliteit en continuïteit. Je bent

analytisch sterk, maar weet ook complexe informatie eenvoudig en overtuigend over te brengen.

Verder breng je mee:

- Een afgeronde financiële opleiding (bij voorkeur HBO/WO, zoals Bedrijfseconomie of Accountancy);
- Meerdere jaren ervaring in een vergelijkbare rol;
- Ervaring met planning & control, jaarrekening en rapportages;
- Affiniteit met juridische vraagstukken en contractmanagement;
- Sterke kennis van automatisering en procesoptimalisatie;
- Goede communicatieve vaardigheden en overtuigingskracht;
- Een zelfstandige, betrouwbare en resultaatgerichte werkhouding.

Wat ga je doen?

Als Controller bij Academica ben je verantwoordelijk voor de planning & control-cyclus, de financiële rapportages en het adviseren van het bestuur en aandeelhouders. Je werkt op strategisch en tactisch niveau en ondersteunt de organisatie met heldere financiële inzichten en adviezen.

Je werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- Adviseren over en toetsen van het financieel beleid;
- Opstellen van maandrappportages, jaarafsluiting en samensteldossiers voor de accountant;
- Opstellen en monitoren van begrotingen;
- Bewaken en optimaliseren van administratieve processen en systemen;
- Onderhouden van contact met aandeelhouders, bank, accountant en externe partijen;
- Signaleren van risico's en kansen en deze vertalen naar duidelijke adviezen;
- Begeleiden van de financieel administratief medewerker;
- Aansturen van projecten met een financieel-organisatorisch karakter;
- Meedenken over HR- en juridische vraagstukken.

Wat bieden wij jou?

Bij Academica krijg je een veelzijdige en verantwoordelijke functie in een organisatie met korte lijnen en een sterke maatschappelijke betrokkenheid.

Wij bieden jou:

- Een **bruto maandsalaris van € 4.500 – € 6.500** (op fulltime basis);
- Een contract van 24–32 uur per week, met uitzicht op een vaste aanstelling;
- **30 vakantiedagen** (op basis van fulltime);
- Hybride werken, met een moderne werkplek in Amsterdam;
- Pensioenregeling en reiskostenvergoeding;
- Ruimte om je expertise te benutten en écht impact te maken;
- Een betrokken, klein team met een informele sfeer.