

Ben jij een salarisadministrateur die graag zelfstandig werkt, verantwoordelijkheid neemt voor eigen klanten en toch onderdeel wil zijn van een professioneel en betrokken team? En lijkt het jou ideaal om ergens in Nederland 100% remote te werken, zonder in te leveren op inhoud, kwaliteit en collegialiteit?

Dan is deze rol bij DNHK perfect voor jou.

Over de DNHK

De DNHK begeleidt als netwerkorganisatie én dienstverlener Duitse en Nederlandse bedrijven die in het buurland zakendoen. Met een team van ongeveer 45 collega's uit beide landen beschikken wij over een indrukwekkend relatie- en klantennetwerk.

Werken bij DNHK betekent werken in een internationale, dynamische omgeving waar geen dag hetzelfde is. Reken op voldoende uitdaging, afwisseling en inhoudelijke diepgang in je werk — óók als je volledig op afstand werkt.

Wat ga je doen?

Als Medior salarisadministrateur maak je deel uit van het gespecialiseerde salaristeam van DNHK. Je werkt volledig remote, maar staat er inhoudelijk nooit alleen voor.

Afhankelijk van jouw ervaring krijg je passende verantwoordelijkheden en begeleiding.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Verzorging van volledige salarisadministraties voor diverse klanten
- Zelfstandig verwerken van loonmutaties en loonruns

- Klantcontact met werkgevers en HR-verantwoordelijken
- Proactief adviseren over:
 - loon- en salarisadministratie
 - wet- en regelgeving
 - cao's en arbeidsvoorwaarden
- Signaleren van knelpunten en kansen en deze vertalen naar praktisch advies
- Werken met digitale systemen en processen binnen een remote setting
- Samenwerken met collega's binnen salarisadministratie en HR

Wat breng jij mee?

Wij zoeken een salarisadministrateur die inhoudelijk sterk is én zich prettig voelt in een zelfstandige, remote werkomgeving.

Opleiding & ervaring

- Minimaal 3 jaar werkervaring als salarisadministrateur
- In het bezit van PDL (VPS of studerend voor VPS is een pré)
- Ervaring binnen een accountants- of administratieomgeving

Vakinhoudelijke kennis

- Kennis van Nederlandse loon- en arbeidswetgeving
- Ervaring met cao's en personele mutaties
- Ervaring met Nmbros is een pré
- Interesse in internationale vraagstukken is een plus

Persoonlijke vaardigheden

- Je werkt nauwkeurig, zelfstandig en gestructureerd
- Je bent communicatief vaardig en klantgericht
- Goede beheersing van het Nederlands en Engels
- Basiskennis Duits is een pré (of bereid dit te leren)
- Je voelt je verantwoordelijk voor je eigen werk en klanten
- Je vindt het prettig om remote te werken, maar zoekt wél actief samenwerking
- En natuurlijk: je brengt een gezonde dosis humor mee

Ons aanbod

- 100% remote werken vanuit ieder locatie in Nederland, met de juiste tools en ondersteuning. Werken vanuit een ander land is niet mogelijk
- Een uitdagende werkomgeving met volop ruimte om te leren en jezelf te ontwikkelen
- Een salaris tussen € 3.600 en € 4.900 bruto per maand (o.b.v. fulltime, afhankelijk van ervaring)
- 8% vakantietoeslag en 4% eindejaarsuitkering
- Een jaarcontract met uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd
- 1-op-1 taaltraining Duits, inclusief een weekend in een leuke Duitse stad als afsluiting
- Ruime scholingsmogelijkheden en aandacht voor professionele ontwikkeling
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder:
 - extra verlofdagen
 - goede pensioenregeling
 - reiskostenvergoeding (indien van toepassing)
 - fietsregeling

- internetvergoeding
- collectieve zorgverzekering
- een collegiaal, toegankelijk team met korte lijnen
- regelmatig (online én offline) teammomenten en activiteiten