

Accountant (ITAA-titel optioneel)

Wil jij jouw ervaring inzetten om kmo's sterker te maken? Bij Kempas zoeken we een dossierbeheerder die klantendossiers van A tot Z beheert en ondernemers begeleidt met inzicht en advies. Je komt terecht in een warm, digitaal en familiaal kantoor waar je jezelf kan blijven ontwikkelen.

Je beheert klantendossiers zelfstandig

Je adviseert ondernemers over fiscale en financiële vraagstukken

Je bouwt mee aan de digitale toekomst van ons kantoor



Waarom deze functie belangrijk is

Als accountant ben jij een echte spilfiguur. Jij zorgt ervoor dat dossiers tiptop in orde zijn en dat klanten zich gerust voelen. Je geeft ondernemers niet alleen correcte cijfers, maar ook waardevol advies zodat ze met vertrouwen hun beslissingen kunnen nemen.

Hoe ziet jouw job eruit?

Zelfstandig beheren van klantendossiers van A tot Z

Opstellen van jaarrekeningen, fiscale aangiftes en tussentijdse rapportages

Klanten adviseren bij financiële en fiscale vraagstukken

Begeleiden van klanten bij de digitale transitie in hun boekhouding
Proactief klantcontact: kansen signaleren en risico's bespreken

66

Je hoeft je hier nooit in te houden als je ergens mee zit. De drempel om iets te bespreken is laag: je kan bij iedereen terecht. Die openheid zorgt voor een fijne werksfeer, en die proberen we actief te behouden. Zowel tijdens als na de werkuren worden er regelmatig initiatieven georganiseerd die de teamspirit versterken.

Sven Van der Avoort

Herken jij jezelf hierin?

- Je hebt analytisch vermogen en passie voor cijfers
- Je bent klantgericht en communicatief sterk
- Je hebt minstens 5 jaar relevante ervaring in accountancy
- Je hebt ruime kennis van boekhoud- en fiscale wetgeving
- Nauwkeurigheid en discretie zijn vanzelfsprekend voor jou
- Je bent digitaal ingesteld en denkt mee met klanten
- Je werkt graag in een positief en hecht team

Wat jij van ons mag verwachten

- Persoonlijke onboarding en begeleiding door ervaren collega's
- Directe samenwerking met eindverantwoordelijken en vennoten
- Een modern, digitaal kantoor met een warme en familiale sfeer
- Doorgroeimogelijkheden richting eilandcoach of eindverantwoordelijke ITAA-stages en opleidingen worden aangemoedigd en betaald door de werkgever
- Flexibele werkregeling met thuiswerkmogelijkheden
- Een competitief loonpakket dat meegroeit met jouw carrière
- Extra voordelen: laptop en toebehoren, een DKV hospitalisatieverzekering (incl. tandverzekering en plan ambulante kosten), groepsverzekering, een jaarlijkse winstpremie, maaltijdcheques van €10/dag, forfaitaire onkostenvergoeding, mobiliteitsplan: auto/fiets, fietsvergoeding voor de fietsers!
- Een aantal leuke extra's zoals o.a. onze wekelijkse fruitmand, verse soep (van Jan) tijdens de wintermaanden, kwartaaldrinks, de bokkenpootjes, onze sportzot actie en een jaarlijkse teambuilding.

Waar je terecht zal komen

Kempas is een accountants- en adviseurskantoor met vestigingen in Turnhout en Oud-Turnhout. We begeleiden ondernemers – van starters tot gevestigde kmo's –

niet als klassieke boekhouders, maar als partners die meedenken en meegroeien.
Onze aanpak: ondernemend, empathisch en eerlijk.

Bij Kempas kom je terecht in een warm en collegiaal team waar ruimte is voor initiatief, ontwikkeling en een gezonde balans. Je werkt zelfstandig, met vertrouwen en zonder micromanagement, en krijgt alle kansen om jezelf professioneel te versterken.