

Ben jij salarisadministrateur en toe aan een volgende stap binnen de DNHK waar je echt impact hebt? Werk je graag zelfstandig, met eigen klanten en ruimte om te adviseren? Of sta je juist aan het begin van je carrière en wil je je ontwikkelen binnen een professioneel team? Dan hebben wij een mooie kans voor jou!

Voor ons accountantskantoor in Den Haag zijn wij op zoek naar een enthousiaste medior salarisadministrateur die met plezier werkt aan salarisverwerking én klantadvies.

Over de DNHK

De DNHK begeleidt als netwerkorganisatie én dienstverlener Duitse en Nederlandse bedrijven die in het buurland zakendoen. Met een team van ongeveer 45 collega's uit beide landen beschikken wij over een indrukwekkend relatie- en klantennetwerk.

Werken bij DNHK betekent werken in een internationale, dynamische omgeving waar geen dag hetzelfde is. Reken op voldoende uitdaging, afwisseling en inhoudelijke diepgang in je werk.

Wat ga je doen?

Je maakt deel uit van een gespecialiseerd salarisadministratieteam binnen de DNHK. Afhankelijk van jouw ervaring krijg je steeds meer verantwoordelijkheid.

Als medior salarisadministrateur:

- Ben je zelfstandig verantwoordelijk voor je eigen klantenportefeuille
- Verzorg je volledig de salarisadministraties voor diverse MKB-klanten

- Ben je het aanspreekpunt voor werkgevers en HR
- Adviseer je klanten proactief over
 - loonadministratie
 - wet- en regelgeving
 - cao's
 - personele mutaties en optimalisatie
- Signaleer je kansen en knelpunten en vertaal je deze naar praktisch advies
- Werk je nauw samen met collega's binnen het accountantskantoor

Wat breng jij mee?

- Minimaal 3 jaar ervaring als salarisadministrateur
- In het bezit van PDL
- Ervaring met Nmbros is een pré
- Ervaring binnen een administratie- of accountantskantoor is een grote plus
- Je werkt zelfstandig en voelt je verantwoordelijk voor je klanten
- Je beschikt over een analytische blik en een adviserende instelling
- Je communiceert makkelijk en professioneel
- Uitstekende beheersing van het Nederlands
- Gemiddelde kennis van Duits. Nog niet helemaal zeker over je Duits? Geen probleem! We bieden je graag een individuele 1-op-1 taalcursus Duits aan. En naar afronding betalen wij een weekend in Duitsland voor je.
- Spreek je geen Duits maar wel Engels - dan is het ook goed.
- Je bent klantgericht en denkt in oplossingen
- Je neemt verantwoordelijkheid voor je werk

- En niet onbelangrijk: je brengt een goede dosis humor mee

Wat bieden wij jou?

- Werken binnen een accountantskantoor met een sterke salarispraktijk
- Een team van ervaren salarisprofessionals
- Eigen verantwoordelijkheden en veel vrijheid in je rol
- Persoonlijk klantcontact en korte lijnen
- Ruimte voor ontwikkeling, verdieping en eigen initiatief
- Een prettige, no-nonsense werksfeer
- 24–40 uur per week

Scholing en doorgroeimogelijkheden vinden wij vanzelfsprekend. Wij investeren graag in jouw ontwikkeling, zowel vakinhoudelijk als persoonlijk.

Verder kun je rekenen op:

- Een prettige werksfeer binnen een enthousiast en collegiaal team
- Een aantrekkelijk salaris tussen € 3.600,- en € 4.900,- bruto per maand (o.b.v. fulltime), plus 8% vakantiegeld en 4% eindejaarspremie
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder:
 - extra verlofdagen
 - een goede pensioenregeling
 - reiskostenvergoeding
 - fietsregeling
 - internetvergoeding
 - mogelijkheid tot thuiswerken

- collectieve zorgverzekering
- Leuke bedrijfsuitjes en regelmatig georganiseerde gezellige activiteiten