

Financial Controller – Hands on bij Meekers Medical in Utrecht

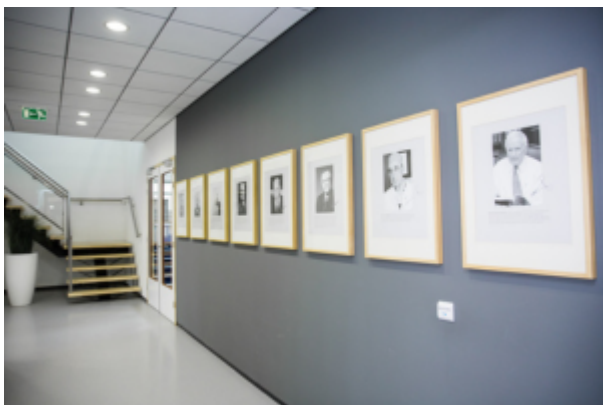
Meekers Medical is gevestigd in Utrecht en gespecialiseerd in het ontwerpen en produceren van sterilisatiemanden voor medisch instrumentarium. Daarnaast leveren wij chirurgische instrumenten en aanverwante medische producten aan ziekenhuizen en klinieken in heel Europa.

Ter versterking van ons team zijn wij op zoek naar een Financial Controller met hands-on mentaliteit. Door onze omvang krijg je veel vrijheid en invloed op zowel de financiële processen als de verdere professionalisering van de organisatie.

Wij zoeken een Financial Controller (hands-on) die verantwoordelijkheid neemt voor onze volledige financiële administratie en tegelijkertijd actief meedenkt over verbeteringen, automatisering en managementinformatie.

In deze functie ben je niet alleen bezig met rapportages en analyses, maar zorg je er ook voor dat de basis perfect op orde is. Je voelt je net zo comfortabel bij het verwerken van facturen als bij het voorbereiden van de jaarrekening of het bouwen van een dashboard in Power BI.

Je werkt rechtstreeks samen met de directie, accountant en externe ICT-partners en speelt een belangrijke rol in de verdere ontwikkeling van onze financiële en operationele processen. Onderdeel van deze rol is zowel de dagelijkse financiële administratie als procesoptimalisatie en automatisering.



Wat ga je doen?

Financiële administratie

- Verwerken van inkoop- en verkoopfacturen
- Beheren van debiteuren- en crediteurenadministratie
- Verwerken van bankmutaties
- Voorbereiden en uitvoeren van betalingen
- Bewaken van openstaande posten en betalingstermijnen
- Verzorgen van periodieke afsluitingen

Financial control

- Opstellen en analyseren van periodieke rapportages
- Voorbereiden van werkzaamheden voor jaarrekening en accountant
- Signaleren van financiële afwijkingen en verbetermogelijkheden
- Bewaken van financiële processen en interne controles

Procesverbetering en automatisering

- Optimaliseren van financiële processen binnen AFAS
- Meedenken over automatisering van bedrijfsprocessen
- Verbeteren van order-, inkoop- en administratieve workflows
- Contact onderhouden met externe ICT-partners
- Ontwikkelen van managementinformatie, dashboards en analyses



Belangrijk om te weten

Deze functie combineert financiële administratie, controlling en procesverbetering. Wij zoeken iemand die het leuk vindt om zelf de financiële basis te verzorgen én tegelijkertijd mee te bouwen aan verdere professionalisering van onze organisatie. Administratieve werkzaamheden zijn daarom een belangrijk en blijvend onderdeel van deze rol.