

Vacature Fintis B.V.

Fintis B.V. is een administratie- en advieskantoor dat al meer dan 30 jaar ondernemers en particulieren financiële expertise biedt, inspelend op de meerwaarde die zij zoeken.

Met onze fiscale, financiële en administratieve diensten stellen we onze cliënten in staat om zich te focussen op hun kernactiviteiten. Wij zijn hun partner en functioneren als hun financiële afdeling, maar dan op flexibele basis.

Wij willen ons financiële en fiscale -team in Amsterdam uitbreiden met een accounting professional ter ondersteuning van onze accounting- en belastingrapportagediensten voor zowel internationale als nationale klanten.

Functietitel: (SR) Financial Officer

Functieomschrijving:

Als Financial Officer werk je in een compact team dat Nederlandse en internationale klanten ondersteunt bij hun financiële rapportagebehoeften. Je voelt je comfortabel in de communicatie met klanten over hun financiële rapportages en hebt een hands-on mentaliteit om tot rapportages van hoge kwaliteit te komen. Het samenstellen van jaarrekeningen, belastingaangiften en tussentijdse financiële rapportages voor managementinformatie behoren tot jouw expertise en verantwoordelijkheden.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Samenstellen van jaarrekeningen (Dutch GAAP / IFRS);
- Opstellen van diverse belastingaangiften (BTW, Dividendbelasting, VPB, Inkomstenbelasting);
- Communicatie met (met name MKB) klanten en interne belastingadviseurs om naleving en kwaliteit van de rapportage te waarborgen;
- Voorbereiden van (tussentijdse) financiële rapportages;
- Zelfstandig onderhoud van en communicatie met je eigen klantpakket inclusief planning.

Jouw profiel:

Opleiding:

- HBO+ opleiding in Finance/Accounting is een pré;
- Kennis van IFRS en Dutch GAAP is een pré;
- Kennis van effectieve en efficiënte digitale administratieve organisatie (bij voorkeur Twinfield en Yuki, maar ook incl. Excel, Exact, AFAS, etc.);

- Uitstekende beheersing van de Engelse taal, naast Nederlands als moedertaal;

Ervaring:

- Meerdere jaren (>2) relevante werkervaring in een vergelijkbare functie (bij voorkeur bij een accountants-, belastingadvies- en/of trustkantoor).

Competenties:

- Goede communicatieve vaardigheden;

- Nauwkeurig en stressbestendig;

- Betrouwbaar en een sterke persoonlijkheid met een proactieve, hands-on instelling;

- Een open en samenwerkende houding met een sterke ethiek;

- Gedreven om de kwaliteit van financiële processen te behouden en continu te verbeteren.

Ons aanbod:

Een uitdagende functie in een dynamische omgeving binnen een snelgroeiend bedrijf.

Daarnaast stimuleren wij jouw ontwikkeling door middel van opleidingen die aansluiten bij je functie. Een uitstekend salaris en moderne secundaire arbeidsvoorwaarden.